**Załącznik nr 5 – ramowy wzór sprawozdania**

**Sprawozdanie z realizacji zadania**

1. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nazwa zleceniobiorcy |  |
| 2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji |  |
| 3. Tytuł zadania publicznego |  |
| 4. Data zawarcia umowy  i numer umowy |  |

2. Opis wykonania zadania publicznego

|  |
| --- |
| 1. Opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców. Wskaż w jaki sposób realizacja zadania przyczyniła się do zwiększenia dostępności organizacji, wskaż, jak zwiększył się potencjał organizacji do realizacji zadań publicznych dla mieszkańców miasta Opola. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego (należy odnieść się do danych wskazanych w formularzu wniosku) | | | |
| a) | | | |
| b) Zakładane rezultaty zadania publicznego | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) wskaż dane z dofinasowanego wniosku) | Osiągnięty poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów, źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika | |
|  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| 3. Opis podjętych działań promocyjnych związanych z realizacją zadania |
|  |

|  |
| --- |
| 4. W jaki sposób zapewniona została dostępność działań realizowanych w ramach projektu osobom ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z artykułem 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami). Wskaż jakie rozwiązania zostały przyjęte oraz czy zdarzyły się sytuację, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane. |
|  |

3. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | A. Koszty wynikające ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie) nazwa kosztu zgodna z wnioskiem | Numer faktury/ rachunku | Planowa wartość (według kwoty we wniosku) | Wartość całkowita wydatku | Sfinansowane z dotacji | Sfinansowane ze środków własnych |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | B. Koszty administracyjne  ( maksymalnie 10 % wartości dotacji) nazwa kosztu zgodna z wnioskiem | Numer faktury/ rachunku | Planowa wartość (według kwoty we wniosku) | Wartość całkowita wydatku | Sfinansowane z dotacji | Sfinansowane ze środków własnych |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania A + B | | |  |  |  |  |

Oświadczam(-y), że:

1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;

2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do sprawozdania:  
1. Kserokopie opisanych faktur poświadczonych za zgodność z oryginałem   
2. Oświadczenie, że konto, na które przekazano dotacje było kontem nieprocentowanym lub oświadczenie o wysokości uzyskanych odsetek od przyznanej dotacji.

…………

data

…………………..

podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy