**REGULAMIN KONKURSU BONY EDUKACYJNE
W RAMACH PROJEKTU**

„Korpus Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018–2030” **w województwie opolskim.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Konkurs jest organizowany przez Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (zwane dalej Organizatorem) z
Biurem Programu Korpus Solidarności w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, na zasadach określonych w Regulaminie.

**Cel konkursu**

§ 2
1. Celem Konkursu jest promocja idei Korpusu Solidarności i wzmocnienia inicjatyw wolontariackich oraz aktywności wolontarystycznej.

2. Odbiorcami bonów edukacyjnych mogą być zaangażowani, szczególnie aktywni wolontariusze Korpusu Solidarności z terenu województwa opolskiego.

3. **Planowane działania w ramach realizacji bonu edukacyjnego mają umożliwić rozwój pasji i zainteresowań, podwyższenie kompetencji, wypełnienie wolontariatu nową energią do działań społecznych.**

4. W efekcie konkursu zakłada się:

a). promocję programu Korpus Solidarności,

b). podwyższenie kompetencji wolontariuszy zaangażowanych w Korpusie Solidarności,
c). rozwój pasji i zainteresowań poszczególnych osób działających aktywnie w sferze
wolontariatu na terenie województwa opolskiego,

d). promocję aktywności wolontarystycznej na terenie woj. opolskiego,

e). promocję podejmowanych działań prospołecznych przez wolontariuszy,

f). rozwijanie inwencji twórczej, kreatywności i aktywności,

g). promocję idei wolontariatu.

**Adresaci konkursu**

§ 3

Konkurs adresowany jest do indywidualnych osób – wolontariuszy Korpusu Solidarności i zespołów wolontariuszy złożonych z co najmniej 2 osób działających wspólnie, które mogą wykorzystać bon
na realizację wspólnego celu edukacyjnego na terenie województwa opolskiego.

**Termin realizacji**

§ 4

1. Bony edukacyjne mogą być zrealizowane od 14.11 do 08.12.2023 roku.

**Budżet**

§ 5
1. Przewidywana przez Organizatora Konkursu łączna wielkość środków przeznaczonych na realizację
zwycięskich bonów edukacyjnych, wybranych w ramach konkursu, to 7000 złotych.

2. Środki wskazane w pkt 1. zostaną podzielone na pokrycie kosztów 7 bonów edukacyjnych
(maksymalna kwota wsparcia na 1 bon edukacyjny wynosi 1000 złotych).

**Zgłoszenie do Konkursu**
§ 6

1. Odbiorcami Konkursu mogą być Wolontariusze, którzy poszukują możliwości sfinansowania rozwoju swoich pasji i zainteresowań lub podwyższenia własnych kompetencji, a także zespoły 2 wolontariuszy działające wspólnie, które mogą wykorzystać bon na realizację wspólnego celu edukacyjnego.

**2. Wolontariusze startujący w konkursie (indywidualni i w zespołach) muszą być zarejestrowani w Systemie Obsługi Wolontariusza, czyli każdy z ubiegających się o bon edukacyjny musi posiadać aktywny profil w tym systemie. Oznacza to posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca (dotyczy miesiąca ogłoszenia konkursu na bony edukacyjne).**

3. Wolontariusze lub grupy zainteresowane aby zgłosić swój pomysł do Konkursu powinny:
- zapoznać się z niniejszym Regulaminem,
- wypełnić formularz zgłoszeniowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) i przesłać go w wersji elektronicznej na adres: biuro@ocwip.pl, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12.11.2023** do godziny 12:00
4. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po dokonaniu oceny.

Formularzzgłoszeniowy w wersji elektronicznej nie wymaga złożenia podpisu przez członków grupy.

5. Organizator zawiera z każdym wolontariuszem ubiegającym się o bon edukacyjny stosowną
umowę, warunkującą rozpoczęcie realizację bonu edukacyjnego.

**Ocena zgłoszonych formularzy z opisem**

§ 7

Formularze zgłoszeniowe na bony edukacyjne przesłane lub złożone do Konkursu będą ocenione pod
względem formalnym i merytorycznym przez Organizatora.

1. Formularze niekompletne i złożone po terminie uznane zostaną za niespełniające warunków
formalnych i nie będą rozpatrywane.

2. Formularze zgłoszeniowe oceniane będą według następujących kryteriów:

a. formalne:
●formularz został złożony w terminie zgodnym z regulaminem,
●wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
●budżet nie może zawierać błędów rachunkowych,
●okres realizacji bonu edukacyjnego musi mieści się w terminach określonych w niniejszym Regulaminie
●wolontariusz lub grupa 2 wolontariuszy złożyła tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

b. merytoryczne
●uzasadnienie przeznaczenia bonu oraz adekwatność doboru narzędzi do zakładanych do osiągnięcia celów ujętych w formularzu konkursowym,
●realność i możliwości realizacji bonu edukacyjnego w kontekście ram czasowych określonych w niniejszym regulaminie,
●realność szkolenia, kursów lub zajęć (weryfikacja wskazanej w formularzu oferty
szkoleniowej, warsztatów, kursu itp.),

●zakładane rezultaty.

**Realizacja i zasady dokonywania wydatków**
§ 8

1. Termin pokrywanych przez Organizatora wydatków na realizację zwycięskich bonów
edukacyjnych to od 14 listopada 2023 do 08 grudnia 2023 roku.

Wydatki poniesione poza
tym okresem nie będą kwalifikowane do rozliczenia w ramach konkursu.

2. Pokrywane przez Organizatora zakupy rzeczy i/lub usług muszą mieć związek wyłącznie z zaplanowanymi działaniami określonymi w zaakceptowanym przez Organizatora formularzu konkursowym i wynikać z zaplanowanego budżetu.

3. Wszystkie koszty związane z realizacją zakupów towarów lub usług powinny być
fakturowane na dane Organizatora: Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Damrota 4/35-36, 45-064 Opole, NIP: 7542854541

4. Przyznane środki w ramach bonu edukacyjnego mogą być przeznaczone tylko na wskazane rzeczy lub usługi zaakceptowane w wyniku konkursu - czyli wskazane w formularzu zgłoszeniowym do konkursu na bony edukacyjne.

5. Dodawanie nowych pozycji kosztów do budżetu oraz zmiana zaplanowanych rezultatów w trakcie jego realizacji są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Organizatora.

**Zakończenie realizacji bonów edukacyjnych**
§ 9

1. Wolontariusz lub wolontariusze zwycięskiego bonu edukacyjnego zobowiązują się do rzetelnego realizowania celów wskazanych w formularzu zgłoszeniowym do konkursu na bony edukacyjne.

2. Wolontariusz lub wolontariusze zwycięskiego bonu edukacyjnego zobowiązują się do dostarczenia Organizatorowi rozliczenia zawierającego wykaz wydatkowanych środków, ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami finansowymi, najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia realizacji bonu edukacyjnego.

3. Rozliczenie bonu edukacyjnego składa się z:
a. zestawienia faktur/ dokumentów finansowych związanych z realizacją bonu,
b. sprawozdania z realizacji bonu edukacyjnego

c. kopii stworzonych materiałów, artykułów prasowych, zdjęć dokumentujących działania itp.

**Postanowienia końcowe**
§ 10
1. Wolontariusze przesyłając formularz zgłoszeniowy do konkursu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Organizator może zmodyfikować zasady realizacji Konkursu zawarte w niniejszym Regulaminie, przerwać, odwołać realizację Konkursu lub go zakończyć bez konieczności podania przyczyny.
3. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Organizator.
4. Organizator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
5. W wypadku nierzetelnej realizacji inicjatywy, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub nie rozliczenia przyznanego bonu edukacyjnego w wymaganym terminie, wolontariusz, któremu przyznano bon edukacyjny może zostać wezwany do zwrotu jego kosztów pokrytych ze środków Organizatora.

5. Organizator ma prawo do wydłużenia terminu składania formularzy.

6. Wszelkie szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu oraz pisząc na adres: a.gawinek@ocwip.pl

**Ochrona danych osobowych**
§ 11
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych(dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. Damrota 4/36, 45-064 Opole. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Damrota 4/36, 45-064 Opole lub drogą mailową: biuro@ocwip.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Przetwarzanie odbywa się w celu:

a) utrwalenia i publikacji wizerunku w mediach społecznościowych i na stronach internetowych Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody;

b) realizacji działań w ramach projektu Partnerstwo dla Wolontariatu finansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego -art. 6 ust.1 lit. b, e RODO – dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia projektu;

c) sprawozdania i rozliczenia projektu – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia projektu.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania, w szczególności Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, dostawcom usług teleinformatycznych, Facebook.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

9.Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

10. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu udziału w projekcie. Zgoda na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna.

11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.