

SPRAWOZDANIE - WZÓR – GRUPA NIEFORMALNA Z PATRONEM

KIERUNEK NOWE FIO 2023

Tytuł projektu:

Pełna nazwa wnioskodawcy:

Pełna nazwa grupy nieformalnej:

Czas realizacji projektu: od ……………………. do ………………….

**Część I: Dane Wnioskodawcy**

1. Sprawozdanie składa:

[ ] A. Organizacja pozarządowa

**[X] B. Grupa nieformalna z patronem**

[ ] C. Grupa nieformalna

2. Dane kontaktowe Wnioskodawcy w sprawie sprawozdania :  
 - Nazwa Wnioskodawcy

- Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania

- Telefon:

- E-mail:

3. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (patrona):

4.Nazwa grupy nieformalnej realizującej projekt:

5. Dane kontaktowe do przedstawiciela grupy nieformalnej - osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sprawozdania.

· imię i nazwisko

· telefon

· E-mail:

6.Wskaż gminę, w której realizowany był projekt.

|  |
| --- |
|  |

**Część : Informacje o zrealizowanym projekcie**

1. Tytuł projektu:

|  |
| --- |
|  |

2. Czas trwania projektu od  ………………. do ……………………..

3. Czy osiągnięto cel założony dla projektu, jeśli nie szczegółowo uzasadnij dlaczego:

|  |
| --- |
|  |

4. Kto był odbiorca działań? Kto pośrednio i bezpośrednio skorzystał z działań projektowych?:

|  |
| --- |
|  |

5. Ile osób zostało objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu ? Podaj konkretną liczbę.

|  |
| --- |
|  |

6. Szczegółowy opis zrealizowanych działań w projekcie ( opisz krok po kroku co, w jak sposób, dla kogo, zrobiliście w ramach projektu. Czy wystąpiły jakieś trudności podczas realizacji zadania?):

|  |
| --- |
|  |

7. Jakie rezultaty osiągnięto podczas realizacji zadania?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wskazany we wniosku) | Osiągnięty poziom rezultatów | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Zaangażowanie społeczne:

|  |
| --- |
| **1. Wolontariusze, jeśli tak, to:**  a) Podaj liczbę wolontariuszy, którzy zostali zaangażowania w realizację zadania  b) Opisz zakres ich działań  2. Lokalni partnerzy (jeśli tak, to jakie podmioty np. urząd gminy, lokalny przedsiębiorca organizacja oraz zakres ich zaangażowania w projekcie – czy współpraca odbyła się zgodnie z założeniami wskazanymi w projekcie |

**Część : Budżet:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | A. Koszty wynikające ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie) | Numer dokumentu księgowego | Planowana wartość  ( według kwoty we wniosku) | | Wartość całkowita wydatku | Sfinansowane z dotacji | Sfinansowane ze środków własnych |
| 1. |  |  |  | |  |  |  |
| 2. |  |  |  | |  |  |  |
| 3. |  |  |  | |  |  |  |
| 4. |  |  |  | |  |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |  |
| Lp. | B. Koszty pośrednie (max. 10% kwoty dotacji) | Numer dokumentu księgowego | Planowana wartość  ( według kwoty we wniosku | | Wartość całkowita wydatku | Sfinansowane z dotacji | Sfinansowane ze środków własnych |
| 1. |  |  |  | |  |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |  |
| Razem | | | |  |  |  |  |
| Wysokość kosztów administrowania projektem pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji. | | | | | | 0 % |  |
| Wysokość dotacji w stosunku do całkowitej wartości projektu | | | | | | 100 % |  |

**Część IV: Inne informacje**

1.Czy grupa nieformalna planuje po zakończeniu realizacji projektu w ciągu najbliższych 12 miesięcy dalej działać na rzecz społeczności lokalnej

tak/nie

2.Czy grupa nieformalna zakłada, że w wyniku realizacji projektu w okresie 12 miesięcy wzrośnie liczba ich członków (liczba osób angażujących się w działania grupy nieformalnej) lub/ i wolontariuszy

tak/nie

3.Czy organizacja (patron) w ramach realizowanego zadania nawiązała współpracę z wolontariuszami

tak/nie

4. Czy organizacja (patron) po zakończeniu realizacji projektu, zakłada w ciągu 12 miesięcy wyższą liczbę członków lub wolontariuszy pracujących na ich rzecz

tak/nie

Część IV: Załączniki

1. Kserokopie opisanych dokumentów finansowych
2. Dowody merytoryczne ( w tym zdjęcia, listy obecności, itp.) – można je załączyć jako pliki w sprawozdaniu w generatorze)

|  |
| --- |
| Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu Patrona  Data ..................... |

|  |
| --- |
| Podpisy członków Grupy nieformalnej  Data ...................... |