**REGULAMIN KONKURSU**

**KIERUNEK NOWE FIO 2023**

**SŁOWNICZEK**

* **Grupa nieformalna (GN)**- nie mniej niż 3 osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa musi prowadzić działania na terenie woj. opolskiego. GN będzie mogła ubiegać się o wparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW samodzielnie lub za pośrednictwem innej organizacji pozarządowej (tzw. patrona, użyczającego osobowości prawnej). Członkami GN nie mogą być członkowie organów Patrona, w tym w szczególności członkowie zarządu, organu kontroli wewnętrznej (np. rada, komisja rewizyjna), członkowie walnego zgromadzenia.
* **Konkurs Kierunek NOWE FIO 2023** - czyli Program realizowany przez Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze Środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWE FIO na lata 2021-2030.
* **Mikrogranty** – mikrodotacje na wsparcie młodej organizacji pozarządowej lub środki na wsparcie lokalnych przedsięwzięć grup nieformalnych (min. 3 osoby). Mikrodotacja to środki na w/w wsparcie w kwocie do 6000,00 zł.
* **Młoda organizacja pozarządowa (MOP)** - organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art.3 ust. 3 UoDPPioW, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wczesnej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotacje. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekroczyć 30 tys zł.
* **Operator** - organizacja pozarządowa realizująca Konkurs Kierunek NOWE FIO 2023 na terenie województwa opolskiego tj. Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (OCWIP).

* **Patron** – to wnioskodawca, organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą na terenie województwa opolskiego, który użycza osobowości prawnej grupie nieformalnej.
* **Projekt** - wsparte w ramach Konkursu „Kierunek NOWE FIO 2023” działania opracowane przez mieszkańców, organizacje pozarządowe

wynikające z potrzeb społeczności lokalnej, zmierzające do rozwiązania problemu dotyczącego tej społeczności, pobudzenia aktywności lokalnej lub mające na celu rozwój młodej organizacji pozarządowej.

* **Realizator** - młoda organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany
w art. 3. ust 3 ustawy z dnia 24kwietnia 2003, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bezpośrednio realizująca projekt lub - grupa nieformalna realizująca działanie projektowe.
* **Wnioskodawca** – grupa nieformalna występująca samodzielnie (bez patrona), organizacja pozarządowa i podmioty z art. 3 ust. 3 ustawy UoDPPioW, które:
1. występują samodzielnie jako młoda organizacja pozarządowa,
2. występują w imieniu grupy nieformalnej, będąc dla niej Patronem.

**I. CEL KONKURSU I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJ**

**1.** Celem Konkursu Kierunek Nowe FIO jest zwiększenie zaangażowania obywateli w życie publiczne, szczególnie w obszarze samoorganizacji oraz pozytywny wpływ na aktywność obywateli w zakresie realizacji oddolnych inicjatyw lokalnych.

**2.** Projekty powinny obejmować działania, inicjatywy, wydarzenia realizowane na terenie województwa opolskiego oraz na rzecz jego mieszkańców, lub na rozwój MOP.

**3.** W przypadku ogłoszenia na terenie, na którym jest realizowany projekt stanów nadzwyczajnych tj. zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i. in., realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowany do zaleceń odpowiednich władz, tj. Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i in.

**II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O PRZYZNANIE
 MIKRODOTACJI**

O przyznanie mikrodotacji w ramach Konkursu mogą ubiegać się:

**1.MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA** tj. organizacja
pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 UDPPW, która spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
• jej siedziba jest zlokalizowana na terenie województwa opolskiego,
• jej roczny przychód (za poprzedni zakończony rok obrotowy), nie przekroczył **30.000,00 zł** (słownie: trzydziestu tysięcy złotych),
• została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru nie później niż **60 miesięcy**, licząc do dnia złożenia Oferty.

**2.GRUPA NIEFORMALNA** tj.:
• zespół co najmniej 3 osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych,
•grupa nieposiadająca osobowości prawnej,
• ubiegająca się o wsparcie realizacji inicjatywy oddolnej, mieszczącej się
w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 UDPPW
• zakładająca wspólną realizację Projektu na rzecz mieszkańców województwa opolskiego.

**3.GRUPA NIEFORMALNA Z PATRONEM**, przy czym:
• Patronem jest organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UDPPW, użyczający swojego potencjału GN,
• projekt jest zainicjowany i realizowany przez GN,
• Patron udziela wsparcia, w realizacji projektu GN, polegającego m.in. na udostępnieniu konta bankowego, prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej związanej
z realizacją mikrodotacji,
• Patron może prowadzić bezpłatne działania animacyjne, promocyjne
i informacyjne, które mają aktywizować członków wspólnot lokalnych
i wspierać ich wiedzą konieczną do realizacji Projektu,
• GN we współpracy z Patronem może ubiegać się o wsparcie działania na rzecz mieszkańców województwa opolskiego w sferze pożytku publicznego,
• Patron musi mieć swoją siedzibę na terenie woj. opolskiego.

• Członkowie wspieranej GN nie mogą być członkami organów Patrona, w tym w szczególności zarządu, organu kontroli wewnętrznej (np. rada, komisja rewizyjna) walnego zgromadzenia.

**4.** Z ubiegania się o mikrogranty wyłączeni są pracownicy Operatora (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na
podstawie umowy o pracę).

**5.** Jeden Realizator może otrzymać w ciągu roku 1 dotację na realizację mikrograntu.

**6.** Jeden Wnioskodawca może wesprzeć dowolną liczbę Realizatorów jako Patron (podmiot udzielający osobowości prawnej).

**III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MIKROGRANTU**

**1.** Kwota dotacji: do 6000,00 zł.

**2.** Pula środków przeznaczona na konkurs: 456 000,00.

**3.** Wkład własny nie jest wymagany.

**IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE**

**1.** **Koszty kwalifikowane:**

Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:

**a)** niezbędne dla realizacji projektu,

**b)** racjonalne i efektywne,

**c)** faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu, zgodnie z zawartą
 umową,

**d)** udokumentowane,

**e)** przewidziane w budżecie projektu,

**f)** zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

**g)** koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej,
 koszty biurowe - telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości
 **10%** dotacji.

**h)** dopuszczalne jest sfinansowanie nagród rzeczowych dla uczestników
 inicjatyw. Wartość nagrody dla jednej osoby nie może przekraczać 100

 zł (brutto), nagrody nie mogą mieć charakteru pieniężnego.

**2.** **Koszty niekwalifikowane:**

Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także
w szczególności:

**a)** podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

**b)** zakup nieruchomości gruntowej, lokalowe, budowlanej;

**c)** zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości oraz art. 16a ust.1 w zw. z art. 16d ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych
**d)** amortyzacja;

**e)** leasing;

**f)** rezerwy na pokrycie przeszłych strat lub zobowiązań;

**g)** odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

**h)** koszty kar i grzywien;

**i)** koszty procesów sadowych;

**j)** nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;

k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów)

**l)** zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r.
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);

**m)** podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczanie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,

PPK a także opłat za zaświadczenie o niekaralności ora opłaty za zajęcie pasa drogowego);

**n)** koszty wjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

**o)** koszty rozliczane na podstawie faktur/ rachunków wystawianych przez organizację (Wnioskodawcę) użyczającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia. Organizacja taka nie może występować jak wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie,
że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. Wyjątek stanowić mogą koszty obsługi finansowej/ księgowości Wnioskodawcy;

**p)** elementy wyposażenia i inne przedmioty zakupione przez grupę nieformalną realizującą projekt, których koszt jednostkowy przekracza wartość 200 zł.;

**r)** wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji;

**s)** wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego;

**t)** wydatki związane z realizacją celów politycznych;

**Ponadto:**

Niedozwolone jest pobieranie opłat od uczestników projektu. Udział
w działaniach finansowanych ze środków Kierunek NOWE FIO 2023 ma mieć dla jego uczestników charakter bezpłatny.

Zaplanowane działania finansowane ze środków Kierunek NOWE FIO 2023 muszą stanowić odrębne zadanie, stanowiące integralną całość.

Niedopuszczalne jest łączenie działań finansowanych ze środków Kierunek NOWE FIO 2023 z działaniami finansowanymi z innych źródeł.

Niekwalifikowane są także działania realizowane przez GN na rzecz Patrona np. adaptacja jego pomieszczeń, zakup wyposażenia, szkolenie personelu, itp.

**V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZNIE WYNIKÓW**

**1.** Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie internetowej Operatora www.ocwip.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.

**2.** Wnioski składane są wyłącznie w generatorze www.witkac.pl.

**3.** Termin składania wniosków od dnia ogłoszenia Konkursu (nabór ciągły do wyczerpania dostępnych środków) jednak nie później niż do dnia 15.09.2023 Wnioski złożone po dniu 15.09.2023 nie będą rozpatrywane.

**4.** Okres realizacji projektu – od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 31.10.2023.

**5.** W konkursie Realizator może otrzymać maksymalnie 1 dofinasowanie na projekt. Wyjątek stanowią organizacje, które użyczają osobowości prawnej grupie nieformalnej realizującej lokalne przedsięwzięcie. Wówczas można użyczać osobowości prawnej więcej niż jednej grupie, jednocześnie będąc realizatorem jednego projektu (jeśli spełnia się kryteria MOP)

**UWAGA:**
W przypadku gdy projekt nie otrzyma dofinansowania w wyniku oceny merytorycznej może zostać złożony ponownie.

**6.** Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie Operatora. Lista rankingowa dla złożonych projektów publikowana będzie minimum raz w miesiącu (począwszy od miesiąca maja 2023) do wyczerpania dostępnych środków jednak nie później niż 30.09.2023 (ostatnia runda konkursowa). W przypadku wcześniejszego wyczerpania dostępnych środków w ramach Konkursu stosowna informacja o zamknięciu naboru będzie dostępna na stronie internetowej Operatora.

**7.** Przekazanie środków finansowych następuje po podpisaniu umowy przez wszystkie strony w terminie określonym w umowie.

**8.** Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi środków pochodzących z dotacji (dotyczy MOP i Patrona).

 **VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW**

**1.** Procedura wyboru projektów obejmuje etapy i działania zgodne z kartą oceny (Załącznik nr 2,3: Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej):

**a**) ocena formalna wniosków,

**b)** ocena merytoryczna.

**2.** Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest dla wniosków złożonych w danym miesiącu najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca. Operator zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu oceny
w uzasadnionych przypadkach w tym wpłynięcia dużej ilości wniosków do

oceny w danym terminie oraz możliwość opublikowania więcej niż 1 listy wniosków dofinansowanych w danym miesiącu.

**3.** Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków, o wyniku decyduje średnia przyznanych punktów.

Aby wniosek został  oceniony pozytywnie (otrzymał dofinansowanie) musi otrzymać minimum 50 % dostępnych punktów (11 punktów), nie uwzględniając punktacji za kryteria strategiczne.

W przypadku różnicy w ocenie ekspertów powyżej 6 punktów wniosek zostaje przekazany do 3 eksperta, którego ocena jest ostateczna.

**4.** W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej zostanie dostrzeżone, że Oferta nie spełnia kryteriów formalnych (uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej) – Oferta trafi ponownie do oceny formalnej.

**5.** Ocena Komisji Oceny Projektów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**6.** Pracę Komisji Oceny Projektów reguluje Regulamin Komisji Oceny Projektów (Załącznik nr 4: regulamin pracy KOW).

**7.** W przypadku równej liczby uzyskanych punktów przy ocenie ofert
o miejscu na liście rankingowej decyduje Operator.

**VII. WYPŁATA\_MIKRODOTACJI**

**1.** Środki finansowe w postaci mikrodotacji wypłacane są na podstawie Umowy na realizację projektu w ramach programu „Kierunek Nowe FIO”
i na warunkach w niej określonych.

W przypadku Młodych Organizacji Pozarządowych i Patronów środki wypłacane są w jednej transzy na wskazany w umowie rachunek bankowy.
Dla Grup nieformalnych bez Patrona wydatkowanie środków
z mikrodotacji odbywa się za pośrednictwem OCWIP, po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów (np. rachunków, faktur) potwierdzających wydatek spełniający kryteria kwalifikowalności.

Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na OCWIP.
W uzasadnionych przypadkach istnieje możność zaliczkowania wydatków na zasadach ustalonych z Operatorem.

**2.** Umowa na realizację projektu jest podpisywana z Wnioskodawcami
i Realizatorami, których Oferty znalazły się na liście rankingowej,
po dostarczeniu obligatoryjnych załączników w wersji papierowej
oraz skorygowanej Oferty w przypadku rekomendacji zmian przez Komisję Oceny Projektów.

**3.** Odmowa podpisania Umowy, niepodpisanie Umowy albo brak pisemnej deklaracji dotyczącej zamiaru podpisania Umowy przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora pomimo upływu **20 dni** od opublikowania listy rankingowej na stronie internetowej – [www.ocwip.pl](http://www.ocwip.pl) traktowane
jest jako rezygnacja z uzyskania mikrodotacji.

**4.** Środki niewykorzystane na skutek niepodpisania umów Operator przeznacza na dofinansowanie kolejnej Oferty z listy rankingowej, spełniającej kryterium punktowe.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosku.

 **IX. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU**

Dodatkowe informacje na temat Konkursu można uzyskać u Operatora:

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
www.ocwip.pl
telefon: 77 441 50 24
telefon komórkowy: 535 446 389, 531 531 359, 693 557 319
e-mail: kierunekfio@ocwip.pl, biuro@ocwip.pl
ul. Damrota 4, 45-064 Opole

Załączniki do Regulaminu:

1 . Załącznik nr 1a Wzór formularza wniosku MOP
2. Załącznik nr 1b Wzór formularza wniosku GN z Patronem
3. Załącznik nr 1c Wzór formularza wniosku GN
4. Załącznik nr 2 Wzór karty oceny formalnej
5. Załącznik nr 3 Wzór karty oceny merytorycznej
6. Załącznik nr 4 Regulamin Komisji Oceny Wniosków
7. Załącznik nr 5 Ramowy wzór umowy
8. Załącznik nr 6a Wzór formularza sprawozdania MOP
9. Załącznik nr 6b Wzór formularza sprawozdania GN z Patronem
10. Załącznik nr 6c Wzór formularza sprawozdania GN