**REGULAMIN KONKURSU NA MINI GRANTY
W RAMACH PROJEKTU**

 **„Korpus Solidarności - Program Wspierania i Rozwoju
Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”** **w województwie opolskim.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Konkurs jest organizowany przez Stowarzyszenie Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (zwane dalej
Organizatorem) na zasadach określonych w Regulaminie.

**Cel konkursu**
§ 2

1. Celem Konkursu jest promocja idei Korpusu Solidarności i wzmocnienia inicjatyw
wolontariackich oraz aktywności woluntarystycznej w województwie opolskim.

2. Odbiorcami mini grantów powinny być lokalne społeczności, czyli mieszkańcy
województwa opolskiego.

3. Planowane działania w ramach minigrantów muszą zawierać elementy innowacji
i aktywizacji środowiska lokalnego oraz powinny być samodzielnie zaplanowane
i możliwe do realizacji przez minimum 2 wolontariuszy.

4. W efekcie konkursu zakłada się:
● promocję programu Korpus Solidarności,
● promocję aktywności wolontariackiej w województwie opolskim

● promocję działań prospołecznych realizowanych przez wolontariuszy,
● rozwijanie inwencji twórczej, kreatywności i aktywności,
● motywowanie społeczności lokalnych, grup nieformalnych do podejmowania
aktywności na rzecz własnego środowiska lokalnego,
● tworzenie klimatu sprzyjającego realizacji przez grupę własnych inicjatyw,
● promocję idei wolontariatu.

**Adresaci konkursu**
§ 3

Konkurs adresowany jest do wolontariuszy, grup nieformalnych zrzeszających osoby fizyczne, osób indywidualnych - zorganizowanych w minimum 2-osobowe grupy z wyłonionym pełnoletnim liderem, z terenu województwa opolskiego.

**Termin realizacji**
§ 4

1. Mini granty mogą być realizowane od 17 listopada do 15 grudnia 2022 roku.

**Budżet**
§ 5

1. Przewidywana przez Organizatora Konkursu łączna wielkość środków przeznaczonych na realizację zwycięskich mini grantów, wybranych w ramach konkursu, to 8000 złotych.

2. Środki wskazane w pkt 1. zostaną podzielone na pokrycie kosztów 7 mini grantów
(maksymalna kwota wsparcia na 1 mini grant wynosi 1000 złotych).

**Zgłoszenie do Konkursu**
§ 6

1. Odbiorcami Konkursu mogą być Wolontariusze, którzy poszukują możliwości
sfinansowania nowatorskich, oddolnych działań grup wolontariackich działających na
rzecz społeczności lokalnej oraz realizacji własnej aktywności wolontariackiej, a także
zespoły wolontariuszy złożone z co najmniej dwóch osób, w tym lidera projektu
odpowiedzialnego za mini grant.

2. Lider projektu / zespół występujący z wnioskiem o mini-grant zobowiązany jest posiadać
aktywny profil w SOW – na etapie składania wniosku oraz w momencie rozpoczęcia
jego realizacji. Aktywny profil w SOW oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.

3. Wolontariusze lub grupy zainteresowane aby zgłosić swój pomysł do Konkursu
zobowiązane są:
- zapoznać się z niniejszym Regulaminem,
- wypełnić formularz zgłoszeniowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do
niniejszego regulaminu) i przesłać go w wersji elektronicznej na adres:
biuro@ocwip.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 listopada 2022 roku
do godz. 12:00.

- Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu konkursu jeśli będzie taka potrzeba, bez konieczności ogłaszania kolejnego naboru.

-
4. Ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się 24 listopada na stronie [www.ocwip.pl](http://www.ocwip.pl)

Formularz zgłoszeniowy nie wymaga złożenia podpisu przez członków grupy.

5. Lider grupy realizujący mini grand musi być pełnoletni, wskazuje go grupa
realizatorów w formularzu zgłoszeniowym.

Organizator zawiera z
liderem każdej zwycięskiej grupy stosowną umowę, warunkującą rozpoczęcie realizacji mini grantu przez każdą grupę.

**Ocena zgłoszonych formularzy z opisem**
§ 7

1. Formularze zgłoszeniowe mini grantów przesłane do Konkursu będą ocenione pod
względem formalnym i merytorycznym przez Organizatora.
2. Formularze niekompletne i złożone po terminie uznane zostaną za niespełniające
warunków formalnych i nie będą rozpatrywane.
3. Formularze zgłoszeniowe oceniane będą według następujących kryteriów:

a) formalne:

● formularz został złożony w terminie zgodnym z regulaminem,
● wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
● budżet nie może zawierać błędów

● okres realizacji mini grantów musi mieści się w terminach określonych
w niniejszym Regulaminie
● grupa złożyła tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

b) merytoryczne dotyczące wszystkich zgłoszeń:

● promocja Korpusu Solidarności jako wolontariatu długoterminowego,
● realność i możliwości realizacji mini grantów w kontekście potencjału
i doświadczenia osób tworzących grupę realizatorów,
● adekwatność zaplanowanych działań do osiągnięcia założonego celu,
● zakładane rezultaty,
● ilość i zakres działań wymagających zaangażowania członków grupy,
● zaangażowanie środowiska lokalnego do realizacji akcji,
● adekwatność kosztów do planowanych działań,

**Realizacja i zasady dokonywania wydatków**
§ 8

1. Termin pokrywanych przez Organizatora wydatków na realizację grantów jest od 17 listopada do 15 grudnia 2022 roku. Wydatki poniesione poza
tym okresem nie będą kwalifikowane do rozliczenia w ramach konkursu.
2. Pokrywane przez Organizatora zakupy rzeczy i/lub usług muszą mieć związek
wyłącznie z zaplanowanymi działaniami określonymi w zaakceptowanym przez
Organizatora formularzu konkursowym i wynikać z zaplanowanego budżetu.

3. Wszystkie koszty związane z realizacją wybranych akcji muszą być fakturowane na
dane Organizatora: Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Damrota 4/35-36

NIP 754-28-54-541

4. Przyznane środki nie mogą tylko być przeznaczone w ramach mini grantów:
a) w całości na zakup 1 rzeczy lub 1 usługi w ramach mini grantu,
b) na wynagrodzenie dla osób biorących udział w realizacji mini grantu.

5. Dokonywanie zmian w zakresie zaplanowanych działań w ramach realizowanego mini grantu, dodawanie nowych pozycji kosztów do budżetu oraz zmiana zaplanowanych
rezultatów w trakcie jego realizacji są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody
Organizatora.

**Zakończenie realizacji mini grantów**

§ 9

1. Lider zwycięskiego mini grantu zobowiązuje się do rzetelnego
nadzorowania swojej grupy i wspierania merytorycznego w zakresie działań
przewidzianych w akcji.
2. Lider zwycięskiego mini grantu zobowiązuje się do dostarczenia
Organizatorowi rozliczenia zawierającego wykaz wydatkowanych środków przez
grupę, ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami finansowymi, w ciągu 5 dni od
zakończenia realizacji mini grantu.

3. Rozliczenie mini grantu składa się z:
a) zestawienia faktur/ dokumentów finansowych związanych z realizacją
inicjatywy
b) sprawozdania z realizacji mini grantu wg wzoru załączonego do podpisywanej umowy

c) kopii stworzonych materiałów, artykułów prasowych, zdjęć dokumentujących
działania itp.

**Postanowienia końcowe**§ 10

1. Grupa przesyłając formularz zgłoszeniowy do konkursu akceptuje postanowienia
niniejszego Regulaminu.
2. Organizator może zmodyfikować zasady realizacji Konkursu zawarte w niniejszym
Regulaminie, przerwać, odwołać realizację Konkursu lub go zakończyć bez
konieczności podania przyczyny.
3. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje
Organizator.
4. Organizator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych w formularzu
zgłoszeniowym.
5. W wypadku nierzetelnej realizacji inicjatywy, w szczególności wydatkowania
otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub nierozliczenia
zwycięskiego mini grantu w wymaganym terminie, pełnoletni lider mini
grantu może zostać wezwany do zwrotu kosztów mini grantu pokrytych ze środków
Organizatora.
6. Wszelkie szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem 535446389
oraz pisząc na adres: a.gawinek@ocwip.pl

**Ochrona danych osobowych**
§ 11
. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych(dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. Damrota 4/36, 45-064 Opole. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Damrota 4/36, 45-064 Opole lub drogą mailową: biuro@ocwip.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Przetwarzanie odbywa się w celu:

a) utrwalenia i publikacji wizerunku w mediach społecznościowych i na stronach internetowych Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody;

b) udziału w szkoleniach w ramach projektu Partnerstwo dla Wolontariatu w programie Kierunek NOWE FIO finansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego -art. 6 ust.1 lit. b, e RODO – dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia projektu;

c) sprawozdania i rozliczenia projektu – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia projektu.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania, w szczególności Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, dostawcom usług teleinformatycznych, Facebook.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

9.Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

10. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu udziału w projekcie. Zgoda na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna.

11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.