

SPRAWOZDANIE - WZÓR - MŁODA ORGANIZACJA POZARZADOWA

KIERUNEK NOWE FIO 2022

Tytuł projektu:

Pełna nazwa wnioskodawcy:

Czas realizacji projektu: od ……………. do ……………….

**Część I: Dane Wnioskodawcy**

1. Sprawozdanie składa:  
**[ ] A. Organizacja pozarządowa**  
[ ] B. Grupa nieformalna z patronem  
[ ] C. Grupa nieformalna

2.Pełna nazwa Wnioskodawcy (podmiotu):

3. Wskaż gminę/ gminy, w których realizowano projekt:

|  |
| --- |
|  |

4. Dane kontaktowe Wnioskodawcy w sprawie sprawozdania :

- Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania

- Telefon:

- E-mail:

5.Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy :

**Część II: Informacje o projekcie**

1. Tytuł projektu:

2. Czas trwania projektu od  ………………. do ……………………...

3. Czy osiągnięto zakładane cele, jeśli nie to dlaczego?

4. Kto był odbiorca działań? W przypadku projektu nastawionego na samorozwój - kto pośrednio i bezpośrednio skorzystał z rozwoju organizacji:

|  |
| --- |
|  |

5. Ile osób/ organizacji zostało objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu ? Podaj konkretną liczbę – w przypadku projektu nastawionego na samorozwój możesz wpisać 1 organizacja.

|  |
| --- |
|  |

6. Szczegółowy opis zrealizowanych działań w projekcie ( opisz krok po kroku co, w jak sposób, dla kogo, zrobiliście w ramach projektu. Czy wystąpiły jakieś trudności podczas realizacji zadania?):

|  |
| --- |
|  |

7. Jakie rezultaty osiągnięto podczas realizacji zadania?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa rezultat | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wskazany we wniosku) | Osiągnięty poziom rezultatów | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Zaangażowanie społeczne:

|  |
| --- |
| **1. Wolontariusze, jeśli tak, to:**  a) Podaj liczbę wolontariuszy, którzy zostali zaangażowania w realizację zadania  b) Opisz zakres ich działań  2. Lokalni partnerzy (jeśli tak, to jakie podmioty np. urząd gminy, lokalny przedsiębiorca organizacja oraz zakres ich zaangażowania w projekcie – czy współpraca odbyła się zgodnie z założeniami wskazanymi w projekcie |

**Część III: Budżet:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | A. Koszty wynikające ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie) | Numer dokumentu księgowego | Planowana wartość  (według kwoty we wniosku) | Wartość całkowita wydatku | Sfinansowane z dotacji | | Sfinansowane ze środków własnych |
| 1. |  |  |  |  |  | |  |
| 2. |  |  |  |  |  | |  |
| 3. |  |  |  |  |  | |  |
| 4. |  |  |  |  |  | |  |
| … |  |  |  |  |  | |  |
| Lp. | B. Koszty pośrednie (max. 10% kwoty dotacji) | Numer dokumentu księgowego | Planowana wartość  (według kwoty we wniosku | Wartość całkowita wydatku | Sfinansowane z dotacji | | Sfinansowane ze środków własnych |
| 1. |  |  |  |  |  | |  |
| … |  |  |  |  |  | |  |
| Razem | | |  |  |  | |  |
| Wysokość kosztów administrowania projektem pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji: | | | | | | 0 % |  |

**Część IV: dodatkowe informacje**

1.Czy organizacja w ramach realizowanego zadania nawiązała współpracę z wolontariuszami

tak/nie

2. Czy organizacja po zakończeniu realizacji projektu, zakłada w ciągu 12 miesięcy wyższą liczbę członków lub wolontariuszy pracujących na ich rzecz

tak/nie

**Część V: Załączniki :**

1. Kserokopie opisanych dokumentów finansowych
2. Dowody merytoryczne ( w tym zdjęcia, listy obecności, itp.) – można je załączyć jako pliki w sprawozdaniu w generatorze)

|  |
| --- |
| Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu  Data ..................... |