**UMOWA NR ………………….**

**o realizację projektu w ramach programu „Kierunek NOWE FIO 2022”**

zawarta w dniu : ……………….. w : Opolu

pomiędzy:

1. Opolskim Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą przy ul. ………………… Opole, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: ………………, NIP: ………………., reprezentowanym przez: ……………………….. - zwanym dalej Operatorem,

a:   
2. występującymi w imieniu grupy nieformalnej pn. **……………………..**

zwanej dalej Realizatorem,

…………………………………………………………………………………..

**§1. Przedmiot umowy**

1. Działając na podstawie umowy nr ……………. zawartej w dniu ………………………… r. pomiędzy Dyrektorem Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, aOpolskim Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, Operator zleca Realizatorowi realizację projektu pn. **……………………….** określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie złożonym przez Realizatora w dniu ……………………….., z uwzględnieniem aktualizacji wniosku o dofinansowanie, zwanego dalej „projektem”, a Realizator zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, której celem jest realizacja projektu określonego w niniejszej umowie.

3. Realizator zobowiązuje się stosować przy realizacji niniejszej umowy dokumenty i wytyczne dostępne na stronie internetowej Operatora [www.ocwip.pl](http://www.ocwip.pl).

4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego,   
o którym mowa w § 8 ust. 2.

5. Wniosek o dofinansowanie (zwany dalej wnioskiem) oraz jego aktualizacje, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy, począwszy od numeru 1.

6. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Realizatora jest ………………, tel………………………… e-mail: [………………………………..](mailto:sebastiangolec@o2.pl)

**§2. Sposób realizacji projektu**

1. Termin realizacji projektu ustala się od dnia **…………………..** do dnia **……………**, zgodnie z wnioskiem   
o dofinansowanie.

2. Termin poniesienia wydatków, które będą kwalifikowane ustala się od **……………….** do **………………..** zgodnie z zapisami projektu lub jego aktualizacji.  
  
 3. Realizator zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,   
z uwzględnieniem jego aktualizacji.

4. Zmiany we wniosku o dofinansowanie dotyczące projektu mogą być zgłaszane Operatorowi nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Zmiany wymagają aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian wymienionych w § 4.

5. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w §3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.

6. Realizator zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Operatora. Dane kontaktowe swojego przedstawiciela (imię i nazwisko, telefon, e-mail) Operator przekaże Realizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§3. Wysokość dotacji w całkowitym koszcie projektu**

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu środków w wysokości **…………………………..** zł (słownie: ………………………….), pod warunkiem otrzymania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Społeczeństwa Obywatelskiego na podstawie umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

2. Ponoszone przez Realizatora wydatki będą przekazywane w formie ………………………………………..

**§4. Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Dokumentacja finansowa jest prowadzona przez Operatora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Realizator zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Dopuszczalne są następujące zmiany:

1) przesuwanie środków pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz danej kategorii do 20% pozycji. Wszelkie inne zmiany w budżecie projektu wymagają akceptacji Operatora oraz aneksu do niniejszej umowy.

2) każda inna zmiana wymaga aneksu do niniejszej umowy

**§5. Obowiązki informacyjne Realizatora**

1. Realizator zobowiązuje się do informowania o finansowaniu projektu ze środków otrzymanych z Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – NOWE FIO. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem:  "Projekt finansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030"

2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWE FIO, logo Komitetu ds. Pożytku Publicznego, logo projektu „Kierunek NOWE FIO”, NIW oraz logo Operatora na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Niezbędne logotypy do stosowania zostaną przekazane przez Operatora

3. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.

**§6. Uprawnienia informacyjne Operatora, prawa autorskie**

1. Autorskie prawa majątkowe do powstałych w wyniku realizacji projektu utworów, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przysługiwać będą……………………………………..

1. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazw oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji projektu.

2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Realizatora przy realizacji projektu.

**§7. Kontrola projektu, ewaluacja**

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przetrzymywania dokumentacji przez operatora.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Realizator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji projektu.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.

6. Realizator zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, jak też podmioty, kontroli którym podlega Operator w ramach realizacji niniejszego projektu.

7. Realizator zobowiązuje się do uczestnictwa w badań ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty wyznaczone przez Operatora oraz Narodowy Instytut Wolności w terminie do 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania. W sytuacjach wyjątkowych brak udziału Realizatora w ewaluacji będzie ustalany z Operatorem.

**§8. Obowiązki sprawozdawcze Realizatora**

1. Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu określając wzór tego sprawozdania. Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. Poczytuje się za skuteczne wezwanie złożone w formie elektronicznej na adres, o jakim mowa w § 1 umowy.

2. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Realizatora według wzoru i dostarczone do Operatora, w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w § 2 ust. 1.

3. Operator ma prawo żądać, aby Realizator, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 1 - 3, w terminie Operator wzywa pisemnie Realizatora do ich złożenia, w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania lub też braku jego odbioru i skutecznej awizacji pod adresem Realizatora wskazanym w niniejszej umowie.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 - 2, Operator informuje o nich Realizatora drogą elektroniczną i wskazuje termin do ich usunięcia do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania lub też braku jego odbioru i skutecznej awizacji pod adresem Realizatora wskazanym w niniejszej umowie.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 i 5, skutkuje możliwością uznania dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co jest podstawą do wystąpienia o zwrot przekazanych środków.

**§9. Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w § 3 ust.1 Realizator jest zobowiązany wykorzystać w okresie , o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze **……………………………………………….**prowadzony przez………………….. w terminie określonym w ust.2

4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora o numerze **…………………………………** prowadzony przez ………………………

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora na zasadach określonych w ust. 1-3.   
6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o którym mowa w pkt. 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.

.

**§10. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 - Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.   
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§11. Odstąpienie od umowy przez Realizatora**

1. Realizator może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy z przyczyn niezależnych od Realizatora, składając stosowne oświadczenie na piśmie.

2. Realizator może odstąpić od umowy jeżeli Operator nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

3. W przypadku niewywiązania się przez Realizatora z postanowień umowy po przekazaniu przez Operatora dotacji, Operatorowi przysługuje kara umowna w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust. 1. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez Operatora naprawienia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

**§12. Rozwiązanie umowy przez Operatora**

11. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w § 3 ust.1 Realizator jest zobowiązany wykorzystać w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 i 2, na rachunek bankowy o numerze **……………….** prowadzony przez …………………

**§13. Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

**§14. Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

2. Realizator zobowiązuje się zwolnić Operatora z roszczeń skierowanych względem niego przez osoby trzecie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w części dotyczącej obowiązków pozostających po stronie Realizatora.

3. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i przy ich przetwarzaniu stosuje postanowienia tej ustawy.

**§15**

**§16. Ochrona danych osobowych**

1. W zakresie związanym z realizacją umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2020 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000).
2. Administratorem danych osobowych uczestników projektu, kontrahentów, wolontariuszy, zleceniobiorców projektu „Kierunek NOWE FIO” jest Operator.
3. Obowiązek informacyjny, który stanowi załącznik nr 4 należy zrealizować w stosunku do osób kontaktujących się w ramach niniejszej umowy.
4. Realizator przetwarza dane osobowe uczestników projektu, kontrahentów, wolontariuszy, zleceniobiorców na podstawie pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, którego wzór, wraz z oświadczeniem o zachowaniu poufności, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Realizator ma obowiązek stosować wobec uczestników projektu „Kierunek NOWE FIO”, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia.

**§17. Postanowienia końcowe**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego.

**§18.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.

**§19**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Realizator: Operator:

………………………………………………..… …………………………………………………………

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek

2 . oświadczenie osoby dysponującej lokalem lub terenem, na którym będą prowadzone działania związane z trwałym montowaniem sprzętu/wyposażenia dotyczący zgody na przeprowadzenie zaplanowanych w projekcie prac;\*

Załącznik nr 3

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. Damrota 4/36, 45-064 Opole. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Damrota 4/36, 45-064 Opole lub drogą mailową: biuro@ocwip.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [**iodo@rt-net.pl**](mailto:iodo@rt-net.pl)**.**
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
5. Prawidłowej realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO - dane będą przechowywane przez Administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa,
6. Zapewnienia prawidłowego kontaktu w ramach realizowanej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane przez Administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Administrator będzie przekazywał dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w tym Zoom oraz innym dostawcom usług teleinformatycznych.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji zawartej umowy.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Załącznik nr 4

……………………………, dn. …………………

**UPOWAŻNIENIE NR………………..... DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Działając w imieniu Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów upoważniam:

…………………………………………………….……………………

*(imię, nazwisko)*

do przetwarzania danych osobowych w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejsze upoważnienie jest wydane na czas oznaczony *do …………………………………………*

………………………….…………………………

*(podpis osoby działającej w imieniu Administratora Danych Osobowych)*

**OŚWIADCZENIE**

**o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem projektu „Kierunek NOWE FIO” realizowanego przez Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych na podstawie umowy zawartej z Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (m.in. umowy, porozumienia), jak i po jej ustaniu.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązujących zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych, określonych w Polityce ochrony danych osobowych i zobowiązuję się ich przestrzegać.

Zostałem/am zapoznany/a z przepisami o ochronie danych osobowych. Poinformowano mnie również o grożącej, stosownie do przepisów odpowiedzialności karnej. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w wymienionych przepisach, mam świadomość, że złamanie zasad ochrony danych osobowych, obowiązujących w Opolskim Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych może zostać uznane za ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków i skutkować odpowiedzialnością prawną.   
 ……………………………………………………

*(data, podpis osoby upoważnionej)*