**Grupa nieformalna**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W KONKURSIE   
FUNDUSZU INICJATYW OBYWATELSKICH –**

**KIERUNEK NOWE FIO 2022**

**Tytuł projektu:**

**Pełna nazwa grupy nieformalnej:**

**Czas realizacji projektu: od ……………………. do ………………….**

**Część I: Dane Wnioskodawcy**

1. Wniosek składa:  
   [ ] A. Organizacja pozarządowa  
   [ ] B. Grupa nieformalna z patronem  
   **[X] C. Grupa nieformalna**
2. Nazwa wnioskodawcy - grupy nieformalnej realizującej projekt:  
   ……………………………………………………………………………………………
3. Członkowie grupy nieformalnej. Proszę wskazać trzech członków: (imię i nazwisko, adres, telefon)
   * I.
   * II.
   * III.
4. Dane kontaktowe do przedstawiciela grupy nieformalnej
   * Imię i nazwisko:
   * Adres:
   * Telefon:
   * E-mail:
5. Wskaż gminę/ gminy, w których realizowany będzie projekt: (max.3)

|  |
| --- |
|  |

**Część II: Informacje o projekcie**

**1. Tytuł projektu:**

**2. Czas trwania projektu od  ………………………. do …………………………**

**3. Krótka charakterystyka projektu (należy wpisać cel, najważniejsze działania, rezultaty, krótki opis grupy odbiorczej itp. (max. 500 znaków):**

|  |
| --- |
|  |

**4. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu, wskaż argumenty za tym przemawiające (co jest problemem, jakie są jego przyczyny i skutki, źródło wiedzy o problemie, potrzeby grupy docelowej):**

**5. Wskaż cel główny projektu (cel powinien wynikać z opisanego problemu):**

**6. Do jakiej grupy docelowej skierowany jest projekt? Kim są uczestnicy/odbiorcy projektu.   
Dlaczego wybrano tę grupę w kontekście zdefiniowanego problemu?**

|  |
| --- |
|  |

**7. Ile osób zostanie objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu ?**

**8. Szczegółowy opis poszczególnych działań w projekcie ( opisz krok po kroku co, kiedy, w jak sposób, dla kogo,  zrobicie w ramach projektu. Pamiętaj o odniesieniu się do obszarów potencjalnego ryzyka  np. obostrzenia związane z COVID 19, zbyt mała ilość uczestników zadania itp.):**

|  |
| --- |
|  |

**9. Zakładane rezultaty projektu. Trwałość rezultatów projektu. Jaki ma być efekt projektu? Jaka zmiana ma nastąpić w wyniku jego realizacji dla grupy realizującej projekt oraz dla społeczności lokalnej? *W razie potrzeby, proszę dodać wiersze***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zakładane rezultaty zadania (nazwa rezultatu) | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10. Zaangażowanie społeczne:**

|  |
| --- |
| 1. Wolontariusze, jeśli tak, to ile osób, zakres ich zadań. |
| 2. Lokalni partnerzy (jeśli tak, to jakie podmioty np. urząd gminy, lokalny przedsiębiorca , organizacje zakres ich zaangażowania w projekcie. |

**11.  W jaki sposób zapewniona zostanie dostępność działań realizowanych w ramach projektu osobom ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)**

**Część III: Budżet:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | A. Koszty wynikające ze specyfiki  projektu (koszty bezpośrednie) | Jednostka miary | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Wartość całkowita |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| Lp. | B. Koszty pośrednie (max. 10%  kwoty dotacji) | Jednostka miary | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Wartość |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Razem | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wysokość kosztów administrowania projektem pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji: | 0 % |
| Wysokość dotacji w stosunku do całkowitej wartości projektu: | 100,00 % |

**Uzasadnienie zaplanowanych kosztów projektu wskazanych w budżecie**

**Część IV: Oświadczam (-y), że:**

1. Wnioskodawca (grupa nieformalna) związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
2. Osoby podpisujące wniosek oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
3. Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Osoby składające wniosek, nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.
5. Wszyscy członkowie grupy nieformalnej są mieszkańcami województwa opolskiego.
6. Proponowane zadanie będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego.
7. Zapoznałem się z Regulaminem Konkursu Kierunek NOWE FIO 2022  
     
   **Ponadto informujemy:**
8. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. Damrota 4/36, 45-064 Opole. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Damrota 4/36, 45-064 Opole lub drogą mailową: biuro@ocwip.pl.
9. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl.**
10. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Przetwarzanie odbywa się w celu realizacji projektu „Kierunek NOWE FIO 2022”.
12. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
13. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
15. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 31 grudnia 2027 roku.
16. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
17. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości nawiązania współpracy.
19. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

|  |
| --- |
| **Podpisy członków Grupy nieformalnej  Data ......................** |