

Usprawniane komunikacji

CEL SZKOLENIA:

Celem zajęć jest zdobycie przez uczestników szkolenia umiejętności jasnego precyzyjnego komunikowania oczekiwań, poleceń, zadań oraz radzenia sobie oraz z zastrzeżeniami i trudnymi sytuacjami.

PROGRAM TREŚĆ MERYTORYCZNA

1 Jasne precyzyjne komunikowanie oczekiwań, poleceń zadań

Asertywność: rozpoznawanie zachowań asertywnych, asertywna odmowa i stawianie granicy, charakterystyczne słowa i zwroty towarzyszące zachowaniom

Komunikat Ja —jako technika rozwiązywania konfliktów:

definicja i istota, mój sposób komunikowania się, sztuka nadawania komunikatu Ja oraz proces komunikacji

2. Podstawy profesjonalnej komunikacji

Retoryka — czyli sztuka wypowiedzi

przygotowanie profesjonalnej prezentacji, wykładu, poznanie niektórych figur retorycznych

Metamodela języka

czym są metamodela i formy metajęzyka, propozycje zastosowania form metajęzyka

METODOLOGIA

Szkolenie prowadzone jest metodą treningu umiejętności (warsztaty z wykorzystaniem ćwiczeń praktycznych

Zajęcia opierają się na wyjaśnieniu konkretnej techniki czy metody następnie praktycznym przetrenowaniu technik oraz próbach zastosowania nowych wzorców zachowań.

UMIEJĘTNOŚCI PO SZKOLENIU

Szkoleni nauczą się:

stosowania technik skutecznej komunikacji

radzenia sobie z barierami komunikacyjnymi

wykorzystywania metod podnoszących zdolności komunikacyjne na poziomie werbalnym

interpretacji i kontrolowania własnych zachowań niewerbalnych w relacji z klientami współpracownikami

Szkoleni otrzymają:

Dyplom poświadczający ukończenie szkolenia