

# Sztuka pisania wniosków skutecznych

Szkolenie z zakresu pisania projektów grantowych realizujemy w dwóch blokach czasowych.

Pierwszy z nich (8 godzin) to blok jednodniowy podczas którego uczestnicy zapoznają się z podstawowymi elementami projektu. W trakcie szkolenia omawiane i ćwiczone są te elementy, które sprawiają największe problemy, najczęściej są przyczyną odrzucenia wniosku. Omawiane są zarówno kwestie formalne oraz merytoryczne. Praca podczas szkolenia podzielona jest na dwa działy. Pierwszym z działów to wykład prowadzony przez trenerów, w drugim przeważającym elementem jest praca warsztatowa w grupach.

Drugi blok (16 godzin) to rozbudowana o dodatkowe elementy wersja szkolenia 8 godzinnego. Podczas tego szkolenia uczestnicy otrzymują dodatkowo wiedzę na temat specyfiki poszczególnych sponsorów, dowiadują się o aktualnych źródłach finansowania działań.

Każdy uczestnik po szkoleniu otrzymuje certyfikat oraz komplet materiałów pomagających w dalszym indywidualnym opracowywaniu wniosków. Każde szkolenie prowadzone jest przez trenerów - praktyków w temacie pozyskiwania funduszy.

## CEL SZKOLENIA

Nabycie umiejętności przygotowywania wniosków o granty oraz poznanie potencjalnych źródeł finansowania.

Korzyści dla uczestników:

- Zdobyć wiedzy na temat procedur związanych z przygotowaniem wniosku
- Wyposażenie w narzędzia ułatwiające konstruowanie wniosków zdobyć wiedzy na temat potencjalnych źródeł finansowania
- umiejętność przygotowywania wniosków grantowych

## PROGRAM - TREŚĆ MERYTORYCZNA

1. *Potencjalne źródła finansowania własnych przedsięwzięć*

- a) źródła krajowe
- b) źródła zagraniczne
- c) dotacje ze środków UE

2. *Elementy składowe wniosku*

- a) elementy merytoryczne
- b) budżetowanie
- c) wymagane załączniki

3. *Opracowywanie wniosków grantowych*

- a) analiza problemów (formułowanie)
- h) analiza celów (formułowanie)
- c) wskaźniki
- d) budżet
- e) matryca logiczna

## METODOLOGIA

Szkolenie prowadzone jest metodą treningu umiejętności (warsztaty), z wykorzystaniem ćwiczeń praktycznych. Zajęcia opierają się na wyjaśnieniu konkretnej techniki czy metody, następnie praktycznym przetrenowaniu technik oraz próbach zastosowania nowych wzorców zachowań.

## UMIĘJĘTNOŚCI PO SZKOLENIU

Szkoleni nauczają się:

- znają potencjalne źródła finansowania swoich przedsięwzięć
- posiadają wiedzę niezbędną do przygotowania wniosku grantowego
- posiadają wiedzę na temat najczęściej popełnianych błędów
- posiadają wiedzę na temat sposobu oceniania wniosku
- potrafią skonstruować budżet wniosku grantowego

## SZKOLENI OTRZYMAJĄ:

Dyplom poświadczający ukończenie szkolenia

Pomoc doradczą osoby prowadzącej szkolenie po jego ukończeniu

Materiał szkoleniowy przygotowany przez Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych  
Wszelkie prawa zastrzeżone